

19 FEB. 2013

Estatuts de

PATRONAL DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA

PREÀMBUL

El sector no lucratiu de serveis a les persones té un ampli abast que engloba l'atenció a la infància, a l'adolescència, a la vellesa, a la dependència; l'atenció domiciliària i familiar; el lleure educatiu i sociocultural; l'atenció a les persones amb discapacitat, els tallers i centres especials de treball; els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç; les escoles d'educació especial; les residències i centres de dia per a persones amb discapacitat; i altres activitats d'acció i intervenció social dirigides a l'atenció de les persones en risc d'exclusió social o que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat. Tots aquests àmbits d'activitat coincideixen en la necessitat de buscar estratègies compartides per avançar envers l'enfortiment del sector, així com la millora de la qualitat dels serveis i del benestar de les persones.

L'associacionisme empresarial del sector no lucratiu de serveis a les persones és ampli i divers però l'any 2009, amb la voluntat de desenvolupar una estratègia compartida sobre la funció empresarial del sector, es va constituir la Confederació d'Associacions Empresariales del Tercer Sector Social d'atenció a les persones de Catalunya que aglutinava, en aquell moment, a les sis organitzacions empresariales d'iniciativa social més representatives a Catalunya: Associació Empresarial d'Iniciativa Social a Catalunya - AEISC; Associació Empresarial d'Economia Social - DINCAT; Confederació d'Entitats Catalanes d'Atenció a la Dependència - CECAD; Agrupació Catalana de Centres de Profunds - ACCP; Unió Catalana de Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç - UCCAP; i l'Associació Empresarial ECOM (Patronal ECOM).

Després de tres anys de trajectòria, La Confederació es planteja un punt d'inflexió que té per objectiu reforçar el seu rol per tal d'esdevenir l'organització empresarial de referència del sector no lucratiu de serveis a les persones, amb plena capacitat de representació, interlocució i incidència, tant social com política.

Aquesta voluntat d'unir esforços motiva una reestructuració i racionalització de l'associacionisme empresarial del sector no lucratiu de serveis d'atenció a les persones, que es concreta en la dissolució de La Confederació d'Associacions Empresariales del Tercer Sector Social d'atenció a les persones de Catalunya i en la incorporació de totes les seves entitats associades a l'Associació Empresarial de la Iniciativa Social de Catalunya (AEISC) per convertir-se així en l'entitat de referència del sector.

Aquesta nova realitat passa a anomenar-se PATRONAL DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA i es regeix pels següents:



ESTATUTS

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats

Article 1. DENOMINACIÓ I NORMATIVA APLICABLE

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril d'associació sindical i el Reial Decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels Estatuts de les organitzacions constituïdes a l'empara de l'esmentada llei, es constitueix l'associació denominada **PATRONAL DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA, "LA CONFEDERACIÓ"** subjecta a les disposicions que s'estableixin en aquests Estatuts, dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins.

El contingut d'aquests Estatuts obliga a tots les organitzacions associades.

L'entitat és independent de l'Administració, de les organitzacions professionals dels treballadors i dels partits polítics, i en qualsevol cas ajustarà el seu funcionament als principis democràtics.

Article 2. DOMICILI

L'entitat estableix el seu domicili a Barcelona, Via Laietana núm. 54, 1r. pis, sense perjudici que la Junta Directiva pugui acordar-ne, en qualsevol moment, el canvi i també establir delegacions i les representacions que consideri més adients per a la consecució dels seus fins.

El canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

Article 3. ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL

L'entitat desenvoluparà principalment les seves activitats dins de Catalunya. No obstant, podrà estendre's a d'altres àmbits territorials mitjançant acords amb altres associacions empresarials que actuïn en els mateixos.

L'entitat integrarà associacions empresarials i organitzacions de segon nivell que representin a entitats i empreses de l'economia social que gestionen serveis a les persones, majoritàriament des d'una voluntat expressa no mercantil a Catalunya.

L'entitat podrà també integrar a entitats de primer nivell i empreses de l'economia social sempre i quan siguin no lucratives i centrin la seva activitat en els serveis a les persones.

Article 4. DURADA

L'entitat es constitueix per temps indefinit, i la seva dissolució s'ha de dur a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes que contenen aquests Estatuts.

Article 5. PRINCIPIS DE FUNCIONAMENT I FINALITATS

L'entitat respon a principis democràtics en la seva organització, garanteix l'autonomia de les organitzacions associades en els seus respectius àmbits i interessos específics.

Constitueixen les finalitats de l'entitat:

1. Representar i defensar els interessos de les organitzacions associades, davant l'administració, els sindicats i altres organitzacions.
2. Promoure els models de gestió propis de l'Economia Social com a més idonis en els serveis dirigits a les persones.
3. Defensar el desenvolupament del model de l'Estat del Benestar.
4. Participar en l'elaboració de polítiques socials, de forma activa, sent presents i fomentant espais de participació i diàleg amb les administracions públiques i/o institucions privades.
5. Intervenir en les relacions laborals, contribuint a la defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que li són propis a través d'accions com la negociació col·lectiva laboral, el plantejament de conflictes col·lectius de treball, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics de les Administracions públiques.
6. Fomentar la cooperació i coordinació entre les organitzacions associades.
7. Promoure uns serveis d'atenció a les persones de qualitat i amb vocació social.
8. Debatre i reflexionar sobre les necessitats laborals i econòmiques del sector de serveis a les persones i els nous reptes que ha d'afrontar.
9. La promoció d'espais per compartir coneixements, recursos i experiències que contribueixin al millor desenvolupament de les activitats dels associats i del sector representat.
10. Potenciar l'elaboració d'estudis i projectes d'innovació en el seu àmbit d'actuació.
11. Promoure la formació continua dels professionals que treballen en les organitzacions associades, en particular, i del sector en general.
12. Relacionar-se amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i intercanviar experiències, que redundi en benefici de l'entitat i de les organitzacions associades.
13. La difusió de criteris de responsabilitat social empresarial i de bona gestió empresarial dels recursos disponibles en el sector al que pertanyen les organitzacions associades
14. Fomentar el desenvolupament entre les entitats i empreses de l'Economia Social d'una cultura de gestió que, des d'una visió empresarial, incorpori com a valors essencials la responsabilitat social corporativa, la prevenció de riscos i la salut laboral, la no discriminació i la igualtat de gènere.

15. Organitzar i mantenir serveis per recolzar i defensar els membres de l'entitat.

16. ~~Altres activitats que contribueixin al compliment dels objectius de l'entitat.~~

~~En queda exclòs tot ànim de lucre.~~

TITOL II. DELS MEMBRES

Afiliació, adquisició i pèrdua de la condició d'afiliat, drets i deures.

Article 6. DE L'AFILIACIÓ

Podran ser membres de l'entitat aquelles organitzacions referenciades en l'article 3 dels presents Estatuts que compleixin els requisits exigits per la normativa legal vigent, els presents Estatuts i el reglament de règim intern que pugui derivar-se'n.

Totes les organitzacions hauran d'anomenar una persona física i un suplent que les representi en la seva actuació. Aquesta designació podrà fer-se a títol personal o en funció del càrrec que ocupi aquesta persona i d'acord amb el que disposin els seus estatuts o normativa reguladora.

L'entitat portarà un llibre o registre d'associats, amb una relació actualitzada dels seus afiliats.

Article 7. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ D'ORGANITZACIÓ ASSOCIADA

La sol·licitud d'afiliació es presentarà escrita i signada pel representant legal de l'organització sol·licitant davant l'oficina tècnica de l'entitat la qual s'encarregarà de gestionar la sol·licitud i traspassar la informació a la Junta Directiva per a la seva valoració.

Juntament amb la sol·licitud, l'organització interessada en formar part de l'entitat presentarà la documentació que se li determini de forma reglamentària.

La Junta Directiva respondrà a la organització sol·licitant en el termini màxim de tres mesos i notificarà per escrit l'acceptació o denegació de l'afiliació sol·licitada, o la sol·licitud de la informació que els manqués per prendre la decisió.

La Junta Directiva prendrà una decisió sobre la sol·licitud d'afiliació i la comunicarà a l'assemblea general ordinària més immediata per a la seva ratificació.

L'organització peticionària serà membre de ple dret una vegada comunicada l'acceptació per part de la Junta Directiva, i gaudirà des d'aquest moment de tots els drets i els serveis de l'entitat, adquirint també el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els presents Estatuts.

En el cas que l'Assemblea no ratifiqués l'entrada de l'entitat sol·licitant, la Junta Directiva podrà tornar a presentar la proposta de ratificació havent esmenat aquells aspectes que l'assemblea hagi manifestat.



Article 8. DRETS DE LES ORGANITZACIONS ASSOCIADES

Les organitzacions associades a l'entitat tenen dret a:

1. Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests Estatuts.
2. Elegir lliurement i democràticament els seus representants en la forma establerta en aquests Estatuts.
3. Ser elegit per a desenvolupar qualsevol càrrec de representació, en la forma establerta en aquests Estatuts.
4. Exercir la representació de l'entitat amb el contingut i finalitats que en cada cas se'ls confereixi.
5. Assistir amb veu i vot en les assemblees de l'entitat.
6. Participar activament en l'elaboració i definició de l'activitat de defensa empresarial de l'Economia Social en els seus diferents àmbits a través dels seus òrgans competents.
7. Participar, en la forma prevista en aquests Estatuts i/o en el reglament de règim intern, en les reunions, grups de treball, assemblees i espais de participació de l'entitat.
8. Expressar lliurement les seves opinions en matèria i assumptes d'interès empresarial i formular propostes i peticions als òrgans col·legiats i individuals de direcció o gestió, de conformitat amb allò disposat en aquests Estatuts i en les normes legals vigents.
9. Informar i ser informats de les activitats de l'entitat i de les qüestions que els afecten.
10. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
11. Conèixer i consultar, en la forma que es determini, tota la documentació de l'entitat, amb sol·licitud prèvia adreçada a la Tresoreria o Secretaria, segons convingui.
12. Posseir un exemplar dels Estatuts.
13. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
14. Beneficiar-se de totes aquelles millores que s'obtinguin mercès a l'activitat de representació i defensa de l'entitat.
15. Delegar el seu vot a un altre membre de l'Assemblea General.
16. Qualsevol altres reconeguts o que s'estableixi en forma legalment, estatutària o reglamentària.

Article 9. DEURES DE LES ORGANITZACIONS ASSOCIADES

Les organitzacions associades a l'entitat tenen el deure de:

1. Complir les normes estatutàries de l'entitat i acceptar els seus principis.

2. Ajustar la seva actuació empresarial i professional a les normes contingudes en els presents Estatuts i a les legals vigents.
3. Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'entitat, qualsevol que sigui el seu nivell i dins de les seves respectives competències.
4. Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat de l'entitat en els seus diferents àmbits, a través dels seus òrgans competents. Una vegada fixada la línia que cal seguir, tenen el deure de donar suport a l'entitat i de complir-ne les decisions vàlidament adoptades pels òrgans competents.
5. Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'entitat pugui portar a terme els seus fins, i participar en les activitats pròpies d'aquesta.
6. Contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat, mitjançant el pagament de les quotes que s'estableixin.
7. Respectar la lliure manifestació de les opinions i no entorpir, directa o indirectament, les activitats de l'entitat.
8. Facilitar les dades i la informació que els siguin sol·licitades per l'entitat en relació a les seves activitats econòmic-empresarials.
9. Notificar qualsevol canvi en l'activitat que afecti la seva relació amb l'entitat (adreça social, finalitats, naturalesa jurídica, ...)

Article 10. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ D'ORGANITZACIÓ ASSOCIADA

Les organitzacions associades perdran aquesta condició per alguna de les causes següents:

1. Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació mínima de deu dies a la data de la baixa.
2. Per acord de l'assemblea general, prèvia proposta de la junta directiva, amb el quòrum i el procediment establert en l'article 32 d'aquests Estatuts, en els casos de l'incompliment de les obligacions establertes en els mateixos, la manca de pagament de les quotes, o en el de conductes que deteriorin greument la imatge de l'entitat o que siguin contràries als principis i objectius de la mateixa.
3. Quan es dissolgui l'organització afiliada per acord del seu òrgan de govern o per sentència judicial ferma.

TITOL III. DE L'ORGANITZACIÓ

Article 11. ELS ÒRGANS DE GOVERN

Són els òrgans de govern de l'entitat que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'organització:



laconfederació

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

Comitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Confederació General de Relacions Laborals
Comitat en el Treball

CAPÍTOL I : L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 12. DE LA COMPOSICIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan suprem de govern i decisió de l'entitat.

L'Assemblea General està constituïda per totes les organitzacions associades que estiguin al corrent del pagament de les quotes i de qualsevol altra obligació detallada a l'article 9. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, i els acords que s'adoptin, de conformitat amb els Estatuts, són obligatoris per a tots els seus afiliats.

Les organitzacions associades que tinguin obert expedient disciplinari podran assistir a les assemblees generals amb veu però sense vot.

Tanmateix, les organitzacions adherides a l'entitat podran assistir a les assemblees generals amb veu però sense vot.

Article 13. DE LES CLASSES D'ASSEMBLEA GENERAL

Les Assemblees Generals podran ser Ordinàries i Extraordinàries.

L'Assemblea General Ordinària es reunirà almenys una vegada a l'any, dins els sis primers mesos de l'any natural, per aprovar el pla general d'actuació de l'entitat, examinar la gestió de la Junta Directiva i aprovar, si s'escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, i també l'estat de comptes corresponent a l'any anterior.

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència, la Junta Directiva o ho sol·liciti la tercera part de les organitzacions associades mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

Article 14. DE LA CONVOCATÒRIA I CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries seran convocades per la Presidència de l'entitat, d'acord amb la Junta Directiva. La convocatòria es farà per escrit o per qualsevol mitjà telemàtic amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la data assenyalada. A la convocatòria haurà de constar-hi l'ordre del dia, que inclourà el lloc (que podrà ser diferent al de l'adreça social de l'entitat), la data i l'hora que tindrà lloc l'Assemblea General. També pot consignar-se, si s'escau, l'hora que tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorrin almenys la meitat dels vots dels afiliats i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el quòrum.

L'Assemblea General serà presidida pel president o presidenta. En la seva absència, l'ha de substituir successivament, la vice-presidència o la vocalia de més edat de la Junta Directiva. Ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. En cas d'absència, la junta nomenarà un substitut d'entre els seus membres.



L'Assemblea General es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida que totes les organitzacions associades poden participar-hi d'aquesta manera així com la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es celebra al lloc on és la persona que la presideix.

El 10% de les organitzacions associades poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15. DE LES VOTACIONS

En l'Assemblea General, el número de vots per associat anirà en funció de la representativitat en el marc de l'entitat, ponderada segons criteris establerts en el Reglament de Règim Intern.

Tot soci podrà delegar el seu vot en un altre soci. Aquesta delegació haurà de ser per escrit i presentada al President de l'Assemblea abans d'iniciar-se la mateixa. Un mateix soci no podrà ostentar més de 3 delegacions de vots.

Els acords que adopti l'Assemblea General seran presos per majoria simple llevat dels casos de modificació dels estatuts, fusió i/o dissolució en què caldrà una majoria de $\frac{3}{4}$ parts.

Article 16. DE LES FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

1. Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'entitat i dels seus afiliats.
2. Aprovar els programes i plans d'actuació.
3. Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva.
4. Aprovar el sistema de càlcul de quotes que hagin de satisfer els afiliats, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
5. Aprovar la memòria anual, l'estat de comptes, el balanç i els pressupostos de l'entitat.
6. Aprovar o modificar els estatuts, així com el Reglament de Règim Intern.
7. Acordar la fusió i la dissolució de l'entitat.
8. Aprovar la incorporació de l'entitat a altres associacions afins.
9. Conèixer i resoldre les reclamacions i/o recursos formulats pels afiliats.



10. Aprovar les mocions de censura presentades contra els components o òrgans de govern a què fa referència l'article 18 i 28 dels presents Estatuts.
11. Ratificar les admissions i denegacions de nous socis acordades per la Junta Directiva i conèixer les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
12. Ratificar, si s'escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva.
13. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui expressament atribuïda a cap altre òrgan de govern.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 17. DE LES ACTES

De totes les reunions se n'estendrà una acta que reflectirà els acords adoptats. Les actes constaran en un llibre de registre designat a aquest efecte, i aniran signades per la Presidència i la Secretaria de l'entitat, o les persones que les substitueixin segons el que estableix l'article 14 dels Estatuts.

Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió.

CAPÍTOL II : LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18. DE LA COMPOSICIÓ I ELECCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat encarregat de la gestió, la representació i l'administració de l'entitat i ha de ser designada i revocada per l'Assemblea General Extraordinària, d'entre els seus membres, mitjançant el sufragi lliure i directe.

Els representants de la Junta Directiva seran escollits en llista única, que podrà presentar-se fins el moment de la votació d'acord amb el procediment electoral desenvolupat de forma reglamentària. La llista haurà de tenir un mínim de 5 representants d'organitzacions sòcies amb els seus suplents i haurà d'especificar, com a mínim, en qui recau el càrrec de la presidència.

La votació sobre les propostes per Junta Directiva serà secreta, guanyant aquella llista que presenti més vots.

La Junta Directiva estarà integrada per un mínim de 5 i un màxim de 20 membres. Estarà formada per una Presidència, una o més Vice-presidències (que s'anomenaran seguint un ordre numèric progressiu), una Secretaria, una Tresoreria i el nombre de vocals que es considerin necessaris per completar-ne la composició, elegits tots per un període de 4 anys, encara que poden ser objecte de reelecció.

El nomenament i cessament de càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau de President sortint, i s'han de comunicar al Registre corresponent.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Relacions Laborals
Àrea de Treball

Els membres de la Junta exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses generades amb motiu de l'exercici del càrrec.

En el cas de que el representant d'una organització associada, sigui un vocal de la Junta Directiva i causi baixa definitiva, la persona que l'organització va designar com a suplent podrà assumir de manera automàtica la provisió d'aquesta vacant. L'organització podrà també designar una altra persona diferent de la que va designar com a suplent però en aquest cas, ho haurà de comunicar en un període de 15 dies naturals a la junta directiva per a la seva aprovació.

En el cas de que el representant d'una organització sòcia, ocupi un càrrec de la Junta Directiva diferent del de vocal, i causi baixa definitiva en el càrrec, l'organització haurà de proposar a l'entitat la designació d'un nou representant en un període de 15 dies naturals. Amb independència de que la representació recaigui o no sobre la persona designada com a suplent, la Junta Directiva votarà entre els seus membres qui ocuparà el càrrec vacant fins a la finalització del seu mandat.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot ser degut a:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Baixa com a membre de l'entitat
- c) Aprovació d'un vot de censura
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

Els responsables de les comissions de treball que es constitueixin de manera estable en el sí de l'entitat, tindran dret a assistir a la Junta Directiva amb veu però sense vot quan es tractin temes relacionats amb l'àmbit de treball de les comissions o bé quan la Junta Directiva els convidi.

Article 19. DE LA CONVOCATÒRIA DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o qui el substitueixi, es reunirà, en sessió ordinària, almenys una vegada al trimestre. També es reunirà en sessió extraordinària, en els casos en que ho sol·licitin una tercera part dels seus components o ho decideixi la Presidència per pròpia iniciativa, atesa la importància dels assumptes a tractar.

La Presidència de l'entitat convocarà els seus membres de la Junta Directiva, sempre que sigui possible, amb set dies naturals d'antelació de la data fixada per a la reunió, i trametrà per escrit o per qualsevol mitjà telemàtic la convocatòria corresponent que inclourà l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Una tercera part dels membres de la Junta poden sol·licitar al President la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de de la Junta Directiva. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió. La Junta Directiva no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que estiguin presents la totalitat dels seus membres.

La Junta es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació d'acord amb les condicions que les que s'estableixen a l'article 14 per les reunions de l'Assemblea General.

Article 20. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva es considerarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi estiguin presents la Presidència i la Secretaria o qui els substitueixi. Per a l'adopció d'acords, es requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents, essent el valor de vot de cada assistent sempre igual a un, independentment del càrrec dins la Junta o representació dins l'entitat.

Les discussions i els acords de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, de la Junta Directiva constaran en actes signades per la Presidència i la Secretaria o qui els substitueixi i s'inclouran al llibre d'actes corresponent.

Article 21. DE LES FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Les funcions i competències de la Junta Directiva són:

1. Convocar les Assemblees Generals, executar i complir els acords que s'hi adoptin.
2. Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'entitat.
3. Realitzar i dirigir les activitats de l'entitat necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats.
4. Contractar els professionals que l'entitat pugui tenir.
5. Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació general i específics, executar-ne els aprovats, i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
6. Elegir, entre els seus membres, els responsables de la/les Vice-presidència/es, la Secretaria i la Tresoreria, i també – si es considera – els seus suplents respectius.
7. Establir grups de treball i nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'entitat, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
8. Presentar a l'Assemblea General la memòria anual, els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i la proposta de càlcul de quotes/vots perquè siguin aprovades.
9. Aprovació i/o denegació de les sol·licituds d'afiliació.
10. Comunicar a l'Assemblea General les sol·licituds d'afiliació presentades per a la seva ratificació i, també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
11. Decidir en matèria de cobraments, ordenació de pagaments i expedició de lliuraments.

12. Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades a la Tresoreria.

13. Controlar i vetllar per al funcionament normal dels serveis.
14. Aprovació, control i dissolució de les comissions de treball i els seus representants en el si de l'entitat.
15. Adoptar acords referents a la contractació de bens i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
16. En casos d'extrema urgència, adoptar decisions sobre assumptes la competència dels quals correspongués a l'Assemblea General, donant compte d'aquests a la primera sessió que aquesta celebri.
17. La Junta Directiva podrà nomenar la figura de Direcció o Gerència, en qui podrà delegar algunes de les seves funcions relacionades amb la operativa de funcionament de l'entitat, excepte la formulació dels comptes i tots aquells actes que hagi d'estar autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.
18. Altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

CAPÍTOL III : LA PRESIDÈNCIA I LES VICE-PRESIDÈNCIES

Article 22. DE LA PRESIDÈNCIA

La Presidència de l'entitat és el càrrec de major rang d'aquesta. Serà elegit i revocat per l'Assemblea General mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 23. DE LES FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE LA PRESIDÈNCIA

Les funcions i competències del càrrec de Presidència són les següents:

1. Convocar i presidir l'Assemblea General, la Junta Directiva; vetllar per el compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats.
2. Dirigir els debats i l'ordre de les reunions, i verificar els escrutinis que hagin de realitzar-se a l'efecte.
3. Representar l'entitat davant els òrgans públics i terceres persones, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb la corresponent autorització de la Junta Directiva.
4. Proposar a la Junta Directiva o a l'òrgan a qui es delegui aquesta funció el nomenament de càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'entitat.
5. Donar el vist-i-plau a les actes que s'estenguin de les sessions que realitzin els òrgans col·legiats, i signar-les juntament amb la Secretaria o qui la substitueixi.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.



Article 24. DE LES VICE-PRESIDÈNCIES

El President és substituït, en cas d'absència, pel Vice-president/a primer, el qual assumirà de ple dret el govern de l'entitat fins que qui ostenta el càrrec de Presidència es reintegri en el seu càrrec o, en el cas de no fer-ho, fins que es convoquin noves eleccions generals conforme amb el que s'estableix en aquests Estatuts.

Són funcions de les Vice-presidències coadjuvar amb la Presidència en el desenvolupament de les tasques i funcions que estimi convenients la Junta Directiva encara que mai es podrà delegar en ell/a la responsabilitat que és pròpia de la Presidència de l'entitat.

CAPÍTOL IV : LA SECRETARIA I LA TRESORERIA

Article 25. DE LES FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE LA SECRETARIA

Són funcions i atribucions de la Secretaria:

1. Custodiar la documentació de l'entitat.
2. Lliurar les certificacions que es sol·licitin amb el Vist-i-plau de la Presidència.
3. Les altres tasques que corresponguin a la responsabilitat d'aquest càrrec o bé li assignin els òrgans de govern de l'entitat.

Article 26. DE LES FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE LA TRESORERIA

1. S'encarregarà de la comptabilitat de l'entitat.
2. Anotarà i portarà el compte dels ingressos i de les despeses, i intervindrà en totes les operacions d'ordre econòmic.
3. Recaptarà i custodiarà els fons que pertanyin a l'entitat i donarà compliment a les ordres de pagament que expedeixi la Presidència, sense perjudici de les delegacions que sota la seva responsabilitat acordi aquesta.
4. Formalitzarà el pressupost anual d'ingressos i despeses, i també l'estat de comptes de l'any anterior, que hauran de ser presentats a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Article 27 . DE LA FIGURA DE DIRECCIÓ O GERÈNCIA

La representació de l'entitat i l'execució dels acords de l'òrgan de govern podran correspondre a la figura de Direcció o Gerència que, en cas necessari, designarà la Junta Directiva.

La Direcció o Gerència respondrà pel seu càrrec i gestió davant la Junta Directiva i podrà assistir a les reunions de junta amb veu però sense vot.

Les funcions de la Direcció o Gerència podran ser les següents:

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Relacions Laborals
i Qualitat del Treball

a. Coordinar, promoció i executar els plans, programes i directrius de l'entitat, previament determinades per la Junta Directiva.

- b. Exercir la direcció del personal que pugui tenir l'entitat.
- c. Realitzar les funcions de gestió i representació que la Junta Directiva o el President li deleguin.
- d. Disposar dels fons de l'entitat, mitjançant la firma de xecs i talons.
- e. Informar a la Junta Directiva de les seves actuacions.
- f. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada per la Junta Directiva.

Article 28. DEL VOT DE CENSURA

Cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estaran subjectes a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

Perquè es pugui sol·licitar un vot de censura contra el President de l'entitat, la totalitat de la Junta, o qualsevol dels seus membres, cal que ho demani per escrit motivat la majoria dels membres de la junta o, com a mínim, una tercera part dels socis.

El vot de censura s'haurà d'aprovar en Assemblea General Extraordinària per tres quartes parts dels socis assistents i sempre que en l'acte de votació hi participin, com a mínim, un vint-i-cinc per cent del total d'organitzacions associades.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, segons quins hagin estat subjectes a ella, cessaran automàticament, procedint-se a l'elecció dels càrrecs vacants en el termini màxim d'un mes.

Article 29. DELS RECURSOS FINANCERS

Els recursos financers de l'entitat estan integrats per:

- 1. Les quotes dels seus afiliats.
- 2. Les donacions i llegats al seu favor.
- 3. Les subvencions públiques i privades que rebi.
- 4. La venda dels seus béns i valors.
- 5. Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- 6. Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic, s'haurà de revisar i adequar el pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes contingudes en aquests Estatuts.



La Junta Directiva determinarà les normes per a l'administració i comptabilitat. L'ordenació de pagaments correspon a qui ostenti el càrrec de Presidència. La Tresoreria intervindrà tots els documents de cobraments i pagaments, supervisarà la comptabilitat, tindrà cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i signarà tots els documents de pagaments i cobraments.

Els afiliats podran conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'entitat relativa a la seva situació econòmica, amb sol·licitud prèvia adreçada a la Tresoreria.

Els recursos econòmics de l'entitat, i el seu patrimoni, es destinaran al compliment de les seves finalitats.

CAPÍTOL V : LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 30. DE LA TIPOLOGIA DE COMISSIONS DE TREBALL

Existeixen dos tipus de comissions de treball a l'entitat:

- Comissions vinculades a la negociació de convenis col·lectius
- Comissions de treball per assolir altres objectius de l'entitat en els seus diferents àmbits d'actuació.

Article 31. COMPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Totes les comissions són obertes a la participació de les organitzacions associades a l'entitat.

Les comissions es constitueixen a proposta de les mateixes entitats sòcies, les quals hauran de presentar a la Junta Directiva una proposta de constitució.

Correspon a la Junta Directiva l'aprovació, control i dissolució de les comissions, així com la convocatòria de la primera reunió constituent, que serà oberta a totes les entitats sòcies de l'entitat i convocada en temps i forma similar que el reglamentat per a les Assemblees Generals.

Cada comissió designarà un persona que actuarà com a President de Comissió. Aquesta persona haurà de ser anomenada pels integrants de la comissió i haurà de formar part d'alguna de les organitzacions associades però no serà necessari que ostenti la condició de representant o suplent de cap d'aquestes organitzacions en el si l'entitat.

El President de cada comissió assistirà a la Junta Directiva sempre que sigui convidat, amb veu però sense vot. Igualment, serà la persona responsable de garantir que la informació de les reunions de la comissió arribi a totes els socis interessats.

La responsabilitat última sobre els actes de les comissions de treball recau en la Junta Directiva, que serà informada per escrit de totes les reunions de cada comissió, a més de l'informe anual que s'adjuntarà a la documentació de l'Assemblea. Així mateix, el responsable de la comissió informará puntualment del funcionament de la mateixa sempre que la Junta Directiva li ho demani.



El procediment de constitució i el funcionament de les comissions de treball es desenvoluparà en el Reglament de Règim Intern de l'entitat.

TÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una Comissió d'Expedients que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 21 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

La Comissió d'Expedients estarà formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 persones, dins de les quals, hauran d'haver-hi almenys dos membres de la Junta Directiva. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 10 dies.

En el supòsit d'expedients considerats com a molt greus la Comissió d'Expedients podrà acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual foren elegits.

En els supòsits de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL V. DEL RÈGIM DE MODIFICACIÓ, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 33. DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Aquests Estatuts podran ser modificats, en virtut d'acord d'Assemblea General, amb el vot favorable de les $\frac{3}{4}$ parts dels afiliats.

El projecte de modificació d'Estatuts haurà de ser proposat, almenys, per un terç dels afiliats o per la Junta Directiva, i serà tramès a tots els membres de l'entitat amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Igual procediment haurà de seguir-se per a la fusió amb altres associacions anàlogues.



laconfederació

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Relacions Laborals
i Qualitat en el Treball

Article 34. DE LA DISSOLUCIÓ

L'entitat es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de les 3/4 parts dels afiliats.

Per a la proposta de dissolució d'aquesta es tindrà en compte el mateix procediment establert als supòsits des projectes de modificació d'Estatuts.

En l'acord de dissolució s'establirà la destinació que hagi de donar-se als bens, drets, instal·lacions i serveis de l'entitat que poguessin quedar després d'atendre les obligacions pendents, i que en tot cas sempre es destinarà a projectes vinculats a l'Economia Social.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. De les organitzacions adherides

Les organitzacions que tenen condició d'adherides a l'entitat són les següents:

- Agrupació Catalana de Centres de Profunds – ACCP, amb NIF G-63757405
- Associació Empresarial d'Economia Social – DINCAT, amb NIF G-60780780
- Consorci Associació Patronal Sanitària i Social – CAPSS, amb NIF G-60791688

Només aquestes tres organitzacions podran tenir aquesta condició sempre i quan no causin baixa d'acord amb les causes regulades a l'article 10 d'aquests estatuts o s'incorporin en qualitat d'associades.

Les organitzacions adherides gaudiran dels següents drets:

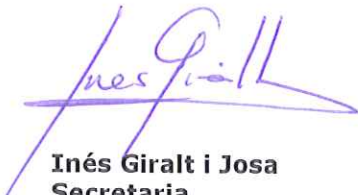
1. Assistir amb veu però sense vot a les Assemblees Generals de l'entitat.
2. Participar, en la forma prevista en aquests Estatuts i/o en el Reglament de Règim Intern, en les reunions, grups de treball, assemblees i espais de participació de l'entitat.
3. Expressar lliurement les seves opinions en matèria i assumptes d'interès empresarial i formular propostes i peticions als òrgans col·legiats i individuals de direcció o gestió, de conformitat amb allò disposat en aquests Estatuts i en les normes legals vigents.
4. Informar i ser informats de les activitats de l'entitat i de les qüestions que els afecten.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
6. Posseir un exemplar dels Estatuts.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Qualsevol altres reconeguts o que s'estableixi en forma legalment, estatutària o reglamentària.

Són deures de les organitzacions adherides de l'entitat, els següents:

1. Complir les normes estatutàries de l'entitat i acceptar els seus principis.
2. Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'entitat pugui portar a terme els seus fins, i participar en les activitats pròpies d'aquesta.
3. Contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat, mitjançant el pagament de les quotes que s'estableixin.
4. Respectar la lliure manifestació de les opinions i no entorpir, directa o indirectament, les activitats de l'entitat.
5. Facilitar les dades i la informació que els siguin sol·licitades per l'entitat en relació a les seves activitats econòmic-empresarials.
6. Notificar qualsevol canvi en l'activitat que afecti la seva relació amb l'entitat (adreça social, finalitats, naturalesa jurídica, ...)

Per la present diligència es fa constar que aquests estatuts de l'entitat PATRONAL DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE CATALUNYA van ser aprovats en Assemblea General Extraordinària del dia 18 de febrer de 2013.

Barcelona, 18 de febrer de 2013



Inés Giralt i Josa
Secretaria



Vist-i-Plau

Xavier Puig i Santulària
President